**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета Союза

(Протокол от 08.05.2019 г. № 14)

**ПОЛОЖЕНИЕ О контроле**

**Саморегулируемой организации Союза «Роснефть - Изыскания» за деятельностью своих членов**

(Редакция № 1)

г. Москва

2019 г.

Оглавление

[Глава 1. Общие положения 3](#_Toc8202550)

[Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Союза за деятельностью своих членов 5](#_Toc8202551)

[- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов; 6](#_Toc8202552)

[- оценка, с применением риск-ориентированного подхода, тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Союза обязательных требований, оценка вероятности их несоблюдения членом Союза при выполнении инженерных изысканий; 6](#_Toc8202553)

[- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза. 6](#_Toc8202554)

[Глава 3. Формы и виды контроля 6](#_Toc8202555)

[Глава 4. Текущий контроль. 8](#_Toc8202556)

[Глава 5. Входной контроль 9](#_Toc8202557)

[Глава 6. Плановая проверка 10](#_Toc8202558)

[Глава 7. Внеплановая проверка 11](#_Toc8202559)

[Глава 8. Документарная проверка 12](#_Toc8202560)

[Глава 9. Выездная проверка 13](#_Toc8202561)

[Глава 10. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении Союзом контроля деятельности своих членов 14](#_Toc8202562)

[Глава 11. Сроки проведения проверки 20](#_Toc8202563)

[Глава 12. Порядок организации и проведения проверок 20](#_Toc8202564)

[Глава 13. Порядок оформления результатов проверки 21](#_Toc8202565)

[Приложение А к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 22](#_Toc8202566)

[Приложение Б к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 25](#_Toc8202567)

[Приложение В к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 30](#_Toc8202568)

[Приложение № 1 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 39](#_Toc8202569)

[Приложение № 2 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 40](#_Toc8202570)

[Приложение № 3 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 41](#_Toc8202571)

[Приложение № 4 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 43](#_Toc8202572)

[Приложение № 5 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 44](#_Toc8202573)

[Приложение № 6 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 45](#_Toc8202574)

[Приложение № 7 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 47](#_Toc8202575)

[Приложение № 8 к Положению о контроле 52](#_Toc8202576)

[за деятельностью своих членов 52](#_Toc8202577)

[Приложение № 9 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов 53](#_Toc8202578)

# Глава 1. Общие положения

1.1.    Настоящее Положение о контроле Саморегулируемой организации Союза «Роснефть - Изыскания» (далее Союз) за деятельностью своих членов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г.   
№ 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов Союза и Устава Союза.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации   
и осуществления контроля Союзом за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Союза и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Союза при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов Союза, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением   
о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза и иными внутренними документами и Уставом Союза (далее – Специализированный орган Союза).

1.4. Основные принципы осуществления контроля:

1.4.1 Презумпция добросовестности членов Союза;

1.4.2. Открытость и доступность для членов Союза документов Союза, соблюдение требований которых проверяется при осуществлении контроля;

1.4.3 Персональная ответственность лиц, уполномоченных на осуществление контроля, за полноту и качество проводимых ими контрольных мероприятий;

1.4.5. Проведение контрольных мероприятий за счет средств Союза;

1.4.6. Объективность и беспристрастность лиц, уполномоченных   
на осуществление контроля, при проведении контрольных мероприятий.

# Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Союза за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

- нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при выполнении инженерных изысканий, а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации.

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств   
по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по инженерным изысканиям, выполняемыми членами саморегулируемой организации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

- требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союза;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по в инженерным изысканиям, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых;

- обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

-соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союза;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка, с применением риск-ориентированного подхода, тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Союза обязательных требований, оценка вероятности их несоблюдения членом Союза при выполнении инженерных изысканий;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

2.4. Член Союза обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Союза в порядке, определяемом Союзом.

# Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

3.1.3. Входной контроль сведений, представленных в документах заявителя, проводится в случае обращения заявителя о намерении вступить в члены Союза или в случае обращения члена Союза с заявлением о внесении изменений в сведения, находящиеся в реестре членов Союза.

3.1.3.1. Входной контроль проводится в целях проверки полноты, достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах заявителя и соответствия его Требованиям.

3.1.3.2. Проверка полноты представленных документов осуществляется на предмет их комплектности, порядке получения членства и внесения изменений в реестре членов Союза и правильности оформления.

3.1.3.3. Проверка указанных заявителем сведений проводится путем сопоставления таких сведений со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также со сведениями общедоступных информационных баз данных (реестр недобросовестных поставщиков, адресов России и др.).

3.1.3.4. В рамках входного контроля осуществляется проверка:

- соответствия заявителя Требованиям, в том числе соответствие квалификационным требованиям, установленным Союзом;

- соответствия договора страхования «Требованиям к страхованию» гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков;

- поступления необходимого размера взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза в соответствии с внутренними документами;

- оплаты соответствующих членских взносов в Союз, установленных внутренними документами.

3.1.3.5. Результатом входного контроля является оформление служебной записки с соответствующими отметками исполнителей и ответственных лиц для принятия решения коллегиального органа Союза о приеме в члены Союза, внесении изменений в реестр членов Союза.

3.1.4. Текущий контроль – контроль соблюдения членами Союза правил саморегулирования, принятых Союзом, в части своевременного и полного исполнения отдельных положений указанных правил в том числе:

- исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений:

- заключения договоров страхования гражданской ответственности;

- предоставление отчетов о деятельности члена Союза;

- уплаты членских взносов;

- контроль за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.4.1. Текущий контроль осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации и сведений о деятельности членов Союза, представленных в Союз, в том числе раскрываемых членами Союза в форме отчетов в соответствии с Положением об анализе деятельности членов Союза, а также содержащихся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.1.4.2. Текущий контроль может осуществляться не только членами Контрольного комитета, но и иными должностными лицами Союза в соответствии с их должностными обязанностями.

3.1.4.3. Выявленные в ходе текущего контроля сведения о нарушении членами Союза правил саморегулирования, принятых Союзом, могут служить основанием для принятия органами управления Союза решения о применении мер дисциплинарного воздействия или проведении внеплановой проверки.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд должностных лиц Специализированного органа Союза по месту нахождения члена Союза либо по месту нахождения объекта проверяемого члена Союза с целью проверки соответствия выполняемых им работ по инженерным изысканиям требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканий, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

# Глава 4. Текущий контроль.

4.1 Текущий контроль-контроль соблюдения членами Союза правил саморегулирования, принятых Союзом, в части своевременного и полного исполнения отдельных положений, указанных правил, в том числе;

- исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений:

-заключения договоров страхования гражданской ответственности;

- предоставление отчетов о деятельности члена Союза;

- уплаты членских взносов;

- контроль за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.2 Текущий контроль осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации и сведений о деятельности членов Союза, представленных в Союз, в том числе раскрываемых членами Союза в форме отчетов, а так же содержащихся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).

4.3.Текущий контроль может осуществляться не только членами Контрольного комитета, но и иными должностными лицами Союза в соответствии с должностными обязанностями.

4.4. Выявленные в ходе текущего контроля сведения о нарушении членами Союза правил саморегулирования, принятых Союзом, могут служить основанием для принятия органами управления Союза решения о применении мер дисциплинарного воздействия или проведения внеплановой проверки.

# Глава 5. Входной контроль

5.1. Входной контроль может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза – в части соблюдения требований к условиям членства в Союза;

5.1.2. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по инженерным изысканиям по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена Союза по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.2. При проведении входного контроля на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Союза, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза, не допускается.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Союза документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Союза.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Союза.

# Глава 6. Плановая проверка

6.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

6.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальный органом управления Союза.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Специализированного органа Союза Решении о проведении плановой проверки. В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Руководителя Специализированного органа Союза о проведении плановой проверки не требуется.

6.3. Основанием для включения проверки члена Союза в ежегодный План проверок является получение членом Союза права участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение одного года с даты вступления в Союз или окончания проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Союза:

• повторно вступившие в Союз, ранее прекратившие членство в Союза по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

• по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

• в отношении которых, до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

• в отношении которых, по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

• подавшие, до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по инженерным изысканиям, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

• подавшие, до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных

6.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.5. В случае выявления нарушений членом Союза требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации; стандартов Союза, условий членства в Союза, Руководитель Специализированного органа Союза передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Союза, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в течение двадцати пяти (25-ти) рабочих дней с даты составления акта проверки.

# Глава 7. Внеплановая проверка

7.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

7.1.1. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

7.1.2. по истечении срока устранения выявленных нарушений, в соответствии с примененными мерами дисциплинарного воздействия, либо при представлении в Союз документов, подтверждающих устранение выявленных ранее нарушений;

7.1.3. при осуществлении риск – ориентированного подхода.

7.2. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

7.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

7.6. В случае, указанном в пункте 5.1.2, cроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

7.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Союз информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

7.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Союза предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, должностным лицом Специализированного органа Союза составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Союза на дальнейшее рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

7.9. Результатом внеплановой проверки является Акт внеплановой проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

# Глава 8. Документарная проверка

8.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Союза в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Союза требований, содержащихся в выданных предписаниях Союза.

8.2. Документарная проверка проводится должностными лицами Специализированного органа Союза без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

8.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союза, устанавливается должностными лицами Специализированного органа Союза, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или представляемых проверяемым лицом.

8.4. Непредставление, либо нарушение сроков предоставления в Союз документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

8.5. При проведении документарной проверки должностные лица Специализированного органа Союза не вправе требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

# Глава 9. Выездная проверка

9.1. Выездная проверка проводится путем выезда должностных лиц Специализированного органа Союза к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

9.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

9.3. Выездная проверка проводится должностными лицами Специализированного органа Союза

9.4. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Специализированного органа Союза может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда на на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица.

9.5. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам Специализированного органа Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении работ по инженерным изысканиям, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

9.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку должностное лицо Специализированного органа Союза обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Союза соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Специализированного органа Союза акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

* копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
* изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
* иные подтверждающие документы.

# Глава 10. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении Союзом контроля деятельности своих членов

10.1. Если деятельность члена Союза связана с выполнением работ по инженерным изысканиям, контроль Союза за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

10.2. Оценка деятельности членов Союза с применением риск-ориентированного подхода проводится ежегодно в рамках проведения анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов в срок до 1 марта года следующего за отчетным. При этом оценка проводится по обстоятельствам, произошедшим в течение отчетного года.

В случае присвоения результатам деятельности члена Союза категории «Значительный риск», в дальнейшем, в отношении этого члена контроль с применением риск-ориентированного подхода осуществляется два раза в год (пункт 10.20. раздела 10 настоящего Положения) до снижения категории риска.

10.3. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами Союза, осуществляется по [методике](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXV1VVUUlkbVRwUTJVNExfSVprNzNHSktqMnlaRGpneWlMQWR3WWFKb193ejJrdXdiTFlkVXlqcHBzNnhGdnFYeGxhMzZwSTBxZ3JfeTJzZWJCblQ3MWVfbW50RjlyUWhSTmg3Z3h1RDlsVVRDYThFZEtJc2hZcG05YWVsRl9HMEFaeDNBc3JTSDN3dnozeHkyWjBabE5J&b64e=2&sign=13a8fe85d6fb5c185eb7108de8691088&keyno=17), утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр, вступившего в силу с 01.07.2017.

10.4. Оценка деятельности объекта контроля (члена Союза по пункту 10.1. раздела 10 настоящего Положения) в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Союзом с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

10.5. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

10.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Союзом.

10.7. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

**Фактор № 1** - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

**Фактор № 2** - непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

**Фактор № 3** - фактический максимальный уровень ответственности члена Союза по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий.

**Фактор № 4** - возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск. Для расчета показателя Фактора № 4 принимается среднее значение факторов риска, указанных в пункте 10.14. раздела 10 настоящего Положения.

10.8. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставления значимости риска и категории риска приведены в Таблице 1

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория риска | Значимость риска |
| Низкий риск | 1 |
| Умеренный риск | 2 |
| Средний риск | 3 |
| Значительный риск | 4 |
| Высокий риск | 5 |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 |

10.9. В Союза установлены следующие допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование фактора риска** | **Категория и значимость риска** | **Допустимые значения, установленные Союзом** | **Наименование допустимых значений** |
| **Фактор № 1** | Низкий риск 1 | Не более 2 | Наличие фактов возмещения вреда |
| Не более 1,0 млн. рублей | Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов) |
| Нет | Возмещения вреда за счет страхового возмещения |
| Нет | Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Союза |
| Умеренный риск 2 | Не более 4 | Наличие фактов возмещения вреда |
| Не более 3,0 млн. рублей | Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов) |
| Нет | Возмещение вреда за счет страхового возмещения |
| Нет | Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Союза |
| Средний риск 3 | Не более 6 | Наличие фактов возмещения вреда |
| Не более 10,0 млн. рублей | Размер возмещения вреда (50 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов) |
| Да | Возмещение вреда за счет страхового возмещения (50% от страховой суммы) |
| Нет | Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Союза |
| Значительный риск 4 | Не более 8 | Наличие фактов возмещения вреда |
| Не более 20,0 млн. рублей | Размер возмещения вреда |
| Да | Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы) |
| Нет | Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Союза |
| Высокий риск 5 | Не более 10 | Наличие фактов возмещения вреда |
| Не более 50,0 млн. рублей | Размер возмещения вреда |
| Да | Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы) |
| Нет | Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Союза |
| Чрезвычайно высокий риск 6 | Более 10 | Наличие фактов возмещения вреда |
| Более 50,0 млн. рублей | Размер возмещения вреда |
| Да | Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы) |
| Да | Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Союза |
| **Фактор № 2** | Низкий риск | 0 | Количество фактов |
| Умеренный риск | Не более 2 | Количество фактов |
| Средний риск | Не более 4 | Количество фактов |
| Значительный риск | Не более 6 | Количество фактов |
| Высокий риск | Не более 8 | Количество фактов |
| Чрезвычайно высокий риск | Более 8 | Количество фактов |
|  |  |  |  |
| **Фактор № 3** | Низкий риск | 1 | Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии одного договора подряда на выполнение инженерных изысканий) |
| Умеренный риск | 2 | Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии двух и более договоров подряда на выполнение инженерных изысканий) |
| Средний риск | 3 | Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии трех и более договоров подряда на выполнение инженерных изысканий) |
| Значительный риск | 4 | Второй уровень ответственности по КФ ВВ |
| Высокий риск | 5 | Третий уровень ответственности по КФ ВВ |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Четвертый уровень ответственности по КФ ВВ |

10.10. Если при расчете показателя **Фактора № 1**фактические показатели тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска при соотношении с их допустимыми значениями окажутся в разных категориях риска, значимость риска принимается по высшей категории риска.

10.11. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

10.12. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

10.13. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований **(Фактор № 4)** выражается числовым значением, определяющим его уровень.

10.14. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

**Фактор № 4.1** - наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

**Фактор № 4.2 -**наличие решений Коллегиального органа Союза о применении в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

**Фактор № 4.3** - наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

**Фактор № 4.4 -**наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

**Фактор № 4.5 -**наличие неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

**Фактор № 4.6 -**наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

**Фактор № 4.7 -**наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

**Фактор № 4.8 -**наличие фактов приостановления деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

**Фактор № 4.9 -**наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

**Фактор № 4.10 -**наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым уставлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

10.15. По каждому фактору риска Союза установлена допустимая частота его проявления в течение отчетного года и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование фактора риска** | **Категория**  **риска** | **Значимость** | **Допустимые значения, установленные Союза** |
| **Факторы с № 4.1 по № 4.10** | Низкий риск | 1 | 0 |
| Умеренный риск | 2 | Не более 2 раз |
| Средний риск | 3 | Не более 4 раз |
| Значительный риск | 4 | Не более 6 раз |
| Высокий риск | 5 | Не более 8 раз |
| Чрезвычайно высокий риск | 6 | Более 8 раз |

10.16. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

10.17. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

10.18. Окончательный результат расчета с применением риск-ориентированного подхода определяется как среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска № 1, № 2, № 3, № 4 в соответствии с которым определяется общая (итоговая) категория риска в отношении члена Союза.

10.19. Результат проведения контроля в отношении членов Союза, выполняющих работы по инженерным изысканиям, с применением риск-ориентированного подхода, используется Союзом в целях определения формы и периодичности осуществления контроля деятельности членов Союза, являющейся предметом контроля согласно п 2.2. настоящего Положения, в том числе:

1) при категории «Низкий риск» плановые проверки в отношении члена Союза проводятся только в документарной форме;

2) при категории «Умеренный риск» плановая проверка в отношении члена Союза проводится как в документарной, так и в выездной форме, при этом выездная проверка проводится один раз в 3 года;

3) при категории «Средний риск» плановая проверка в отношении члена Союза проводится только в форме выездной проверки;

4) при категории «Значительный риск» плановая проверка в отношении члена Союза проводится только в форме выездной проверки, а контроль с применением риск-ориентированного подхода осуществляется дважды в год - по итогам первого полугодия отчетного года и за отчетный год в целом (при осуществлении данного контроля за первое полугодие отчетного года, допустимые числовые показатели частоты появления фактора риска, равно как и размеры возмещения вреда, уменьшаются в два раза);

5) в случае присвоения по результатам деятельности члена Союза категорий «Высокий риск» и «Чрезвычайно высокий риск», в отношении такого члена выносится решение о проведении внеплановой выездной проверки.

# Глава 11. Сроки проведения проверки

11.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 6 и 7 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

11.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Специализированного органа Союза, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Специализированного органа Союза, но не более чем на двадцать рабочих дней.

# Глава 12. Порядок организации и проведения проверок

12.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

12.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, Союзом проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

# Глава 13. Порядок оформления результатов проверки

13.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3) в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Союза.

13.2. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

в) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Союза, ИНН проверяемой организации или индивидуального предпринимателя – членов Союза

г) фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Союза, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

д) предмет проверки, объект проверки.

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере.

ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Союза, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

з) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13.3. В случае наличия нарушений материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Союза, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия для принятия соответствующего решения.

13.4. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

# Приложение А к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союза**

**1. Запрос сведений и документов у члена Союза**

1.1. Должностное лицо Специализированного органа Союза направляет по адресу/адресам представленным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - членом Союза, запрос (приложение 2) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Союза обязан в течение десяти рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение десяти рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения, но не более пятнадцати рабочих дней со дня запроса).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союза документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Союза документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение пяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союза проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза утверждает План проверок членов Союза на будущий год (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ИНН, адрес местонахождения организации и планируемый месяц проверки.

2.3. План проверок членов Союза в течение пяти рабочих дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

**3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

- при осуществлении риск – ориентированного подхода.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Руководителем Специализированного органа Союза и проводится на основании принятого им решения (приложение №4).

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение №1) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

**4. Результаты проверки**

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №3).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Союза.

4.4. Член Союза, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

4.5. Если в результате проведенной проверки должностными лицами Специализированного органа Союза установлены факты несоответствия члена Союза проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

# Приложение Б к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций**

**1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Союза для подтверждения соответствия осуществления им инженерных изысканий требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им инженерных изысканий требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;

- акт итоговой проверки при инженерных изысканиях;

- заключение технического эксперта. Техническими экспертами являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок должностные лица Специализированного органа Союза, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Специализированном органе.

1.4. Заключение технического эксперта – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОПРИЗ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).

- быть подписан экспертом.

**2. Планирование проверок**

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союза или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союза, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций Союза по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Специализированного органа Союза направляет в адрес членов Союза, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №2).

2.5. Член Союза в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку по форме, приведенной в Приложении №8.

2.6. В информационной справке член Союза указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся работы по инженерных изысканиям, с перечислением процессов выполнения работ;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член Союза должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни работ по инженерным изысканиям.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Союза информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Руководитель Специализированного органа Союза устанавливает количество процессов выполнения работ по инженерным изысканиям на основании информационной справки.

2.10. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении № 5.

**3. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов Союза**

3.1. Не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Руководитель Специализированного органа Союза принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или (в случае необходимости) выездной) или внеплановой выездной проверки с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 5 дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Союза.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение (Приложения №4) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- основание проверки – утвержденный план;

- форма проверки: документарная;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень процессов выполнения работ по инженерных изысканиям, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- вид проверки – выездная;

- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;

- перечень процессов выполнения работ по инженерных изысканий, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- решение о привлечении технического эксперта;

- дата начала и сроки проведения проверки;

- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 10.

3.6. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Специализированного органа Союза и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в Союз жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Союза документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.7. Уведомление (Приложение № 1), подписанное руководителем Специализированного органа Союза, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Союза в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

**4. Документарная проверка**

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Союза без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена Союза по инженерным изысканиям.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Союз документах подтверждения.

4.3. Должностные лица Специализированного органа Союза:

- изучают представленные членом Союза документы;

- проверяют содержание представленных в Союз документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена Союза не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом Союза документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Союза также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов должностными лицами Специализированного органа Союза формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии работ по инженерным изысканиям, выполняемых проверяемым членом Союза, требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

**5. Проверка устранения замечаний**

5.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Союза. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член Союза обязан направить в Специализированный орган Союза справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

5.2. В случае, если членом Союза представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Союза без выезда на место нахождения органов управления члена Союза.

5.3. В случае, если членом Союза не представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка.

# Приложение В к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

1. **Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий* – общий объем обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года[[1]](#footnote-1) с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда на выполнение инженерных изысканий и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства[[2]](#footnote-2) в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**2. Запрос сведений и документов у члена Союза**

**2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

2.1.1. Руководитель Специализированного органа Союза в срок не позднее 01 февраля текущего года в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (приложение №2) о предоставлении членом Союза сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности членов Союза, и документов, подтверждающих заключение договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору подряда на выполнение инженерных изысканий, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Союза обязан в срок не позднее 01 марта текущего года предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения невозможно собрать к 30-му числу последнего месяца квартала (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**

2.2.1. Руководитель Специализированного органа Союза в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос (приложение №2) о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Союза за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Союза.

**3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, могут проводится в отношении членов Союза, имеющих право участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае непредставления ими отчетной информации, либо представления информации, не соответствующей имеющейся в распоряжении Союза.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Специализированного органа Союза, Союза.

3.1.3. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 1) и запрос сведений (Приложение № 2) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля проверяемому члену Союза направляются в установленные сроки.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подаваемых членами Союза в Специализированный орган Союза в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Союза почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза.

**3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств**

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Коллегиальный орган управления Союза утверждает План проверок членов саморегулируемой организации (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Союза о совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены Союза, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение Руководителя Специализированного органа Союза, которое должно соответствовать Плану проверок членов Союза, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, Уведомление (приложение № 1) в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам Союза направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок, определенный в запросе Союза, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.2.8. В случае, если член Союза не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, должностные лица Специализированного органа Союза вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Специализированный орган Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена Союза документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе3.2 настоящего Порядка контроля, должностными лицами Специализированного органа Союза будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Специализированный орган Союза в десятидневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Союза предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

**3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

- по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Руководителем Специализированного органа Союза. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 4. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 1) проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Союза.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, cроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

**3.4. Документарная проверка**

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле Союза за деятельностью своих членов.

**3.5. Выездная проверка**

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Союза и (или) деятельности члена Союза.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Союза и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Союз документах, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Союза, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Союза.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов Союза, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Союза при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**3.6. Результаты проверки**

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 3).

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Союза.

3.6.4. Член Союза, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Союза на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

# Приложение № 1 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**Саморегулируемая организация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка

(указать форму проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность Подпись Расшифровка подписи

# Приложение № 2 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**Саморегулируемая организация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(место составления)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Направляется в |  |
|  | *(наименование, ОГРН и место нахождения организации,* |
| *в адрес которой направляется запрос)* | |

В соответствии с разделом \_\_\_\_ Положения о контроле Союза за деятельностью своих членов, прошу в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов | Примечание |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *(Должность)* | *(подпись)* | | *(расшифровка подписи)* | |
|  |  | |  | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  | |  | |

# Приложение № 3 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

|  |
| --- |
|  |

Саморегулируемая организация • Союз

**АКТ**

**плановой проверки члена Союза**

**по соблюдению требований, положений, правил Союза, условий членства и подтверждения права выполнять инженерные изыскания к членству Союза**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
| ***наименование организации*** |
|  |
| ***ИНН***  Уровень ответственности согласно предельной стоимости проекта по одному договору подряда на выполнение инженерных изысканий в соответствии с внесенным взносом в компенсационный фонд возмещения вреда***-***  Уровень ответственности согласно предельным размерам обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий в соответствии с внесенным взносом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств***-*** |
|  |
|  |
| *контактные телефоны, должность и ФИО (полностью) руководителя организации* |
| ***Предмет проверки, объект проверки*** |
|  |
| **Место проведения проверки:** |
|  |
| **Сведения о результатах проведения проверки (выявленные нарушения, их характер):** |
| **Оплата членских взносов:** |
|  |
| **Дата окончания страхового полиса: « » 201 г.** |
| **Предоставление уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров** |
| **Приложения:** |
|  |
| **Замечания или возражения по итогам проверки:** |
|  |
|  |
| Настоящий Акт составлен на \_\_\_\_\_листах в 3-х экземплярах, один из которых вручен руководителю организации (лицу, уполномоченному на проведение проверки) |
|  |
| *подпись руководителя организации или должность, ФИО и подпись лица, уполномоченного на проведение проверки* |
|  |
| *подпись лица, проводившего проверку, печать* |

# Приложение № 4 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**Саморегулируемая организация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ** **№** \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О проведении внеплановой проверки***

Руководитель Специализированного органа Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

при осуществлении контроля за деятельностью членов Союза

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Специализированный орган Союза документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. провести внеплановую проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)*

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

1. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Союза в течение 3-х дней после окончания проверки.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность Подпись Расшифровка подписи

# Приложение № 5 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**План проверок членов саморегулируемой организации**

**Союза на 201\_\_\_\_ календарный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ОПФ | Наименование организации | ИНН | Адрес |

# Приложение № 6 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**документарной проверки соблюдения стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

**……………………………………….……………..**

*(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)*

г. …………………….

*(место составления)*

Основание проведения проверки: план Союза «…………………..….» на 201\_\_ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид проверяемого процесса выполнения работ по инженерным изысканиям | Стандарты НОПРИЗ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой организации | Наименование и обозначение представленных документов  (приложение к акту №) | Представленные документы  Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Вид проверяемого процесса выполнения работ по инженерным изысканиям | | | |
| Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты документов | Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ  (да/нет) | Подтверждают  соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОПРИЗ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В ходе проверки установлено: ……………………………………………………………………………………………

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

………………………………………………………………………………………………………………………………

Выводы и рекомендации по результатам проверки: …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения[[3]](#footnote-3): 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (Эксперт)) | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |
|  | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

# Приложение № 7 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**выездной проверки соблюдения требований стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

**……………………………………….……………..**

*(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)*

г. …………………….

*(место составления)*

Основание проведения проверки: ……………………………………………………………………….

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОПРИЗ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

**1.** **Вид проверяемого процесса выполнения работ по инженерным изысканиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,
3. Стандарты НОПРИЗ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представленные документы | Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты представленных документов | Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ  (да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты  документа | Участники проверки (представители Союза, представители члена Союза) | Приложение (№) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.** **Вид проверяемого процесса выполнения работ по инженерным изысканиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

* 1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     1. Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,
     2. Стандарты НОПРИЗ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     3. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представленные документы | Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты представленных документов | Содержат прямое указание на стандарты НОПРИЗ  (да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов ПРИЗ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты  документа | Участники проверки (представители Союза, представители члена Союза) | Приложение (№) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОПРИЗ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ \*:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе Союза, второй – вручается за подписью представителя члену Союза.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель Проверочной группы:** | |  |  | |
| **Эксперт:** | |  |  | |
| **Эксперт:** | |  |  | |
|  | | *Подпись* | *Должность, Ф.И.О.* |  |
| **С Актом ознакомлен, экземпляр получен:** Представитель члена Союза |  | . | |
|  | Подпись | должность, Ф.И.О | |
| Замечания к Акту: | | | |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ года |  |  | |

# Приложение № 8 к Положению о контроле

# за деятельностью своих членов

**Справка**

**о процессах выполнения работ по инженерным изысканиям**

Наименование организации: …………………………………………………. ОГРН: ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и место размещения объекта | Процессы выполнения работ по инженерным изысканиям на объекте работ | Сроки завершения работ  *(месяц, год)* | Используемые стандарты НОПРИЗ | Прилагаемая копия документа соответствия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации-члена Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /и.о.фамилия/

# Приложение № 9 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

**Программа**

**на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки**

*(форма проверки)*

Наименование члена Союза, в отношении которого назначена проверка:

……………………………………………………………………………………….

ОГРН: ……………. Основание проверки: ……………………………………………

*(план, решение о внеплановой проверке от «\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_г.)*

Форма проверки: …………………………………………………………………...

*(документарная, выездная на объекте строительных работ)*

Перечень проверяемых процессов выполнения работ по инженерным изысканиям и стандартов НОПРИЗ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ | Перечень стандартов НОПРИЗ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка |
|  |  |
|  |  |

Дата начала и сроки проведения проверки:……………………………………

Срок оформления заключительного акта в Союза: ………………………………..

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

……………………………………………………………………………………….

Руководитель

Специализированного органа Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /и.о. фамилия/

*(подпись)*

1. *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров  по 31 декабря того же календарного года включительно [↑](#footnote-ref-1)
2. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО . [↑](#footnote-ref-3)